WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH PANDEMII CIVID-19

OBOWIĄZUJACE W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM I ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. L.J. KRONENBERGA W BRZEZIU

*Informacje wstępne*

1. Od dnia 11 maja 2020 r. w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Brzeziu prowadzi się zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i zabawy dydaktyczne.
2. W pierwszej kolejności z opieki w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym mogą korzystać dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo uzyskują dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.
3. Na terenie przedszkola nie mogą przebywać osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.
4. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do wyposażenia dzieci w maseczki ochronne. O obowiązku korzystania z maseczki ochronnej przez dziecko na terenie przedszkola decyduje rodzic.
5. Punkt przedszkolny i oddział przedszkolny są czynne w godzinach od 8.00 do 15.00

*Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci*

1. Do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego przyprowadzane są przez rodzica lub osobę wskazaną w oświadczeniu rodzica tylko dzieci zdrowe.
2. Każdorazowo przed wejściem do budynku szkoły dzieciom jest mierzona temperatura. W przypadku podwyższonej temperatury / od 37ºC / dziecko nie zostaje przyjęte do punktu lub oddziału.
3. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący dezynfekują ręce, z wyłączeniem dzieci do 6-tego roku życia. Dzieci przed wprowadzeniem do sali dydaktycznej myją ręce w łazience pod opieką pracownika szkoły.
4. Czas schodzenia się dzieci do punktu i oddziału – od 8.00 do 8.30. W wyznaczonym czasie rodzic lub osoba wskazana przez rodzica przyprowadza dziecko i przy wejściu do budynku szkolnego zdejmuje mu osłonę nosa i ust oraz przekazuje dziecko pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebieraniu i odprowadza je do grupy.
5. Czas odbierania dziecka z punktu i oddziału – od 14.30 do 15.00. W wyznaczonym czasie rodzic lub osoba wskazana przez rodzica oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku szkoły, pracownik szkoły przyprowadza dziecko, pomaga przy jego przebieraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi lub osobie wskazanej przez rodzica. Dziecku zakładana jest osłona na nos i usta.
6. Gmina nie zapewnia dowozu i odwozu dzieci.

*Zasady pracy w punkcie przedszkolnym i oddziale przedszkolnym*

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 10 - w zależności od wielkości sali. W przypadku zwiększenia ilości dzieci uczęszczających do przedszkola dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym podejmuje decyzję o uruchomieniu kolejnej grupy.
2. Dzieci pracują pojedynczo przy stoliku ustawionym w odległości 2m od siebie.
3. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości ( dzieci nie bawią się wszystkie w jednym miejscu, a pojedynczo lub w grupach dwuosobowych ), wykorzystuje się całą wolną powierzchnię sali.
4. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz nauczycielem.
5. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi.
6. Dzieci, pod nadzorem opiekunów, często i regularnie myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
7. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z istniejącego na terenie szkolnym placu zabaw i boisk ( każda grupa osobno ). Po skorzystaniu z placu zabaw sprzęt jest dezynfekowany.
9. Codziennie powierzchnie użytkowe ( blaty, klamki, poręcze, włączniki światła itp.), sprzęt i rzeczy używane przez dzieci oraz pracowników szkoły są dezynfekowane.
10. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszami ).
11. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola żadnych własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
12. Nauczyciele i pracownicy szkoły pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.

*Zasady funkcjonowania żywienia*

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników stołówki obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego i oddziału przedszkolnego. Dziecko nie może wnieść swojego pożywienia.
2. Stołówka zamawia i odbiera towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności – bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Podczas podawania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekcyjnych do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
4. Przewożenie posiłków do przedszkoli na terenie Gminy odbywa się z zachowaniem wszelkich reguł sanitarnych, w zamkniętych hermetycznie pojemnikach, pracownik przewożący jest wyposażony w rękawiczki, maseczkę oraz fartuch ochronny.
5. Posiłki są wydawane w naczyniach jednorazowych ( istnieje możliwość używania naczyń wielokrotnego użytku, przy spełnionym warunku uprzedniego mycia w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzania w temperaturze min. 60ºC – decyzję podejmuje dyrektor ).
6. Posiłki spożywane są w stołówce w grupach tak, aby jedno dziecko spożywało posiłek przy jednym stoliku.
7. Przed wejściem do stołówki dzieci i personel dokładnie myją ręce.
8. Po każdym posiłku stoliki, siedzenia i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez pracowników szkoły.

*Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2*

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych ( sala nr 7 ).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej ( maseczkę, rękawiczki, kombinezon ), pomaga dziecku założyć maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego zachorowania COVID-19.
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko, są jak najszybciej dezynfekowane.

*Informacje końcowe*

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu/natychmiastowego oddzwonienia.
3. Upoważnienia udzielone do przyprowadzenia i odbierania dziecka zachowują ważność.

Opracowane procedury opierają się na wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r., poz. 322, 374 i 567 ).

Wszelkie nie ujęte w niniejszej procedurze zalecenia rozstrzyga dyrektor szkoły w oparciu o ww. wytyczne.