**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRZEZIU W RAMACH ORGANIZOWANIA KONSULTACJI  DLA UCZNIÓW ODDZIAŁÓW IV – VIII** **OD DNIA 25.05.2020 r.**

**Informacje ogólne:**

1. Od 25.05. zaczynają się dobrowolne konsultacje dla uczniów klasy VIII zgodnie z harmonogramem znajdującym się na stronie szkoły w zakładce „Covid-19”. Konsultacje on-line odbywają się jak dotychczas.
2. Od 1.06. w konsultacjach może uczestniczyć każdy uczeń Szkoły Podstawowej w Brzeziu. Konsultacje są dobrowolne, a nie obowiązkowe. W dalszym ciągu odbywają się konsultacje on-line.
3. W konsultacjach może uczestniczyć tylko uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych. W spotkaniu w szkole nie może uczestniczyć uczeń, który przebywa na kwarantannie i którego rodzina przebywa na kwarantannie.
4. Cele konsultacji w szkole to: poprawa ocen, wyjaśnienie zagadnień niezrozumiałych i omówienie z nauczycielem tematów związanych z nauką własną, których nie da się rozwiązać poprzez konsultacje on-line.

Zadania rodziców:

1. Zgłoszenie woli skorzystania z konsultacji z zastosowaniem obowiązującego trybu zgłaszania.
2. Natychmiastowe poinformowanie dyrektora szkoły, jeśli u ucznia (lub jego rodziny), który korzystał z konsultacji wykryto koronawirusa.
3. Zaopatrzenie dziecka w maseczkę.
4. Dopilnowanie, aby uczeń nie wychodził na konsultacje zbyt wcześnie i nie stał pod szkołą.
5. Dostarczenie do szkoły uzupełnionego Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego (do pobrania ze strony szkoły : [www.spbrzezie.szkolna.net](http://www.spbrzezie.szkolna.net) ) . Scan lub zdjęcie oświadczenia przesyłane mailem na adres : [dyrektor@spbrzezie.brzesckujawski.pl](mailto:dyrektor@spbrzezie.brzesckujawski.pl) lub uczeń dostarcza do sekretariatu szkoły w dniu przyjścia na konsultacje.

Zadania uczniów:

1. Uczeń, które chce poprawić ocenę, czy uzyskać wyjaśnienie na temat niezrozumiałych treści, jeśli konsultacje on-line są niewystarczające, sprawdza na stronie szkoły harmonogram konsultacji i termin konsultacji danego nauczyciela lub też umawia się telefonicznie z nauczycielem.
2. Zawiadamia nauczyciela poprzez Librusa lub telefonicznie, że chce uczestniczyć w konsultacjach oraz podaje informację w jakim celu. Jeśli poprawia ocenę, podaje zakres tematyczny, tak, aby nauczyciel przed konsultacjami mógł wydrukować sprawdzian. W przypadku, gdy prosi o wyjaśnienie niezrozumiałych treści, podaje ich zakres. Informacje te przesyła nauczycielowi dwa dni przed konsultacjami.
3. Może mieć miejsce sytuacja, że z uwagi na przekroczenie dozwolonej liczby uczestników, uczeń będzie musiał skorzystać z innego terminu konsultacji.
4. Uczeń przychodzi do szkoły na godzinę podaną w harmonogramie lub wskazaną przez nauczyciela. Nie korzysta z karty dostępu. Przyjście do szkoły komunikuje używając dzwonka lub domofonu.
5. Wchodząc do szkoły każdy uczeń zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika, że posiada oświadczenie rodzica, w którym zawarta jest jego zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym.
6. Przed konsultacjami i po nich uczniowie nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
7. Uczeń przechodzi od razu do sali, w której konsultacje się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu. W czasie konsultacji korzysta z własnych podręczników i przyborów, nie może ich pożyczać.
8. Uczeń nie korzysta z szatni, zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
9. Od razu po zakończonych konsultacjach uczeń opuszcza budynek szkoły, przy wyjściu dokonując raz jeszcze dezynfekcji rąk.
10. Uczeń, który będzie łamał zasady, może otrzymać naganę dyrektora.
11. Uczeń, który po raz drugi złamie zasady, może korzystać z konsultacji tylko pod opieką rodzica.

Zadania nauczyciela:

– na początku konsultacji przypomina uczniom, aby przestrzegali zasad bezpieczeństwa,

– dba o wietrzenie sali,

– dopilnowuje, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów,

– sadza uczniów przy stolikach tak, aby przy jednym siedział jeden uczeń w odległości co najmniej 1.5 m od innego,

– wchodzi do sali w przyłbicy.

**Procedury bezpieczeństwa:**

* 1. Uczeń przychodzi do szkoły o godzinie podanej w harmonogramie lub ustalonej z nauczycielem. Wejście nie będzie otwierane wcześniej, aby uczniowie nie tłoczyli się na korytarzach. Uczniowie nie korzystają z kart dostępu do szkoły.
  2. Wchodząc do szkoły każdy uczeń i pracownik szkoły zachowuje 2 m odległości od innych wchodzących i dokonuje dezynfekcji rąk. Informuje pracownika , że posiada oświadczenie rodzica w którym zawarta jest też zgoda na pomiar temperatury – pracownik mierzy temperaturę termometrem bezdotykowym.
  3. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora szkoły.
  4. Przed konsultacjami i po nich uczniowie i rodzice nie mogą przebywać na boisku szkolnym poza ewentualnym czasem oczekiwania na wejście, kiedy zachowują odległość 2 m od siebie, mają wówczas na sobie maseczki.
  5. Uczeń przechodzi na konsultacje od razu do sali, w której one się odbywają. Nie może przebywać na korytarzu, nie powinien się tłoczyć.
  6. Szatnie są nieczynne – uczeń zabiera kurtkę itp. ze sobą do sali.
  7. Od razu po zakończonych konsultacjach uczniowie opuszczają budynek szkoły, przy wyjściu dokonują raz jeszcze dezynfekcji rąk.
  8. Pracownicy obsługi prowadzą prace porządkowe: mycie i dezynfekcja klamek do sal, w których odbywają się konsultacje, włączników do lamp, poręczy i toalet, poręczy krzeseł i blatów stołów, klawiatur komputerów, ciągów komunikacyjnych.