

ZARZĄDZENIE NR 37/2022
BURMISTRZA BRZEŚCIA KUJAWSKIEGO
z dnia 25 lutego 2022 roku

w sprawie ustalenia terminów przerw w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski oraz terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2021/2022

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 03 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski oraz terminy dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2021/2022 zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2021/2022”, które stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego w okresie dyżuru wakacyjnego stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli oraz szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Bezpieczeństwa i Spraw Społecznych.

§ 5.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Brześciu Kujawskim.

BURMISTRZ

mgr Tomasz Chymkowski

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 37/2022
Burmistrza Brześcia Kujawskiego
z dnia 25 lutego 2022 r.

Terminy przerw w funkcjonowaniu przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkołach podstawowych

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Terminy przerw	
			od	do
1.	Zespół Szkół nr 2 w Brześciu Kujawskim - Przedszkole Publiczne nr 2	ul. Konarskiego 63 87-880 Brześć Kujawski	12.07.2022 r.	31.08.2022 r.
2.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Brzeziu	Brzezie 63 87-880 Brześć Kujawski	15.07.2022 r.	31.08.2022 r.

Dyżur wakacyjny pełnią następujące przedszkola, oddziały przedszkolne i inne formy wychowania przedszkolnego zorganizowane w szkołach podstawowych:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Terminy dyżuru	
			od	do
1.	Przedszkole Publiczne nr 1 „Kraina Bajek” w Brześciu Kujawskim	ul. Królewska 21 87-880 Brześć Kujawski	01.07.2022 r.	31.08.2022 r.
2.	Punkt przedszkolny w Brzeziu	Brzezie 63 87-880 Brześć Kujawski	16.07.2022 r.	31.08.2022 r.
3.	Oddział przedszkolny przy Szkole Podstawowej w Wieniecu	Wieniec, ul. Szkolna 1 87-880 Brześć Kujawski	01.07.2022 r.	31.08.2022 r.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2021/2022

§ 1.1. Dyżur wakacyjny jest organizowany w okresie lipiec–sierpień 2022 r. dla dzieci uczęszczających w roku szkolnym 2021/2022 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych i innych form wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Brześć Kujawski.

2. Przez określenie „dyżurujące przedszkole” należy rozumieć także oddział przedszkolny lub inną formę wychowania przedszkolnego zorganizowane w szkołach podstawowych pełniące dyżur wakacyjny.

2. Dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne lub inne formy wychowania przedszkolnego podają do wiadomości rodziców informację o dyżurującym przedszkolu, zasadach zgłaszania dziecka na dyżur oraz terminie składania deklaracji.

§ 2.1. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkole podstawowej, w nowym roku szkolnym.

2. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi.

3. W okresie wakacyjnym dyżurujące przedszkole zapewnia dzieciom zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne.

§ 3.1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny jest złożenie przez rodziców deklaracji w sprawie uczęszczania dziecka do dyżurującego przedszkola.

2. Deklarację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć w przedszkolu dyżurującym w terminie do **31 marca 2022 roku**.

3. Dyrektor przedszkola pełniącego dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego zorganizowanych w szkole podstawowej z procedurami dotyczącymi przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki.

§ 4.1. Wysokość opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Gminę Brześć Kujawski została określona w Uchwale nr XI/87/19 Rady Miejskiej w Brześciu Kujawskim z dnia 29 października 2019 roku i wynosi **1 zł** za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/innej formie wychowania przedszkolnego ponad wymiar godzin bezpłatnego nauczania, opieki i wychowania tj. 5 godzin.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy Gminy Brześć Kujawski, nr rachunku: **62 9550 0003 2003 0022 6341 0002**. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

§ 5.1. Opłata za wyżywienie jest pobierana na podstawie Regulaminu korzystania z obiadów szkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim wprowadzonego Zarządzeniem nr 22/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim z dnia 30 września 2020 roku i kształtuje się następująco:

- 1) śniadanie – 2,00 zł;
- 2) obiad – 6,00 zł;
- 3) podwieczerek – 2,00 zł,

co łącznie stanowi kwotę **10,00 zł** dziennego wyżywienia.

2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 1 w Brześciu Kujawskim, nr rachunku: **38 9550 0003 2003 0024 7287 0003**. W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

§ 6.1. Dyrektor przedszkola dyżurującego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny odpowiednio statut przedszkola, szkoły, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub innej formy wychowania przedszkolnego.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola dyżurującego mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w tym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi w złożonej deklaracji.

BURMISTRZ
mgr Tomasz Chyminowski

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 37/2022
Burmistrza Brześcia Kujawskiego
z dnia 25 lutego 2022 r.

DEKLARACJA W SPRAWIE UCZĘSZCZANIA DZIECKA
DO
W OKRESIE DYŻURU WAKACYJNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy
- rodzica dziecka)

.....
.....
(adres do korespondencji)

Pan/Pani

.....

Dyrektor

.....

.....
(nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek)

I. DANE OSOBOWE DZIECKA I RODZICÓW

1	<i>Imię/imiona i nazwisko dziecka</i>	
2	<i>Data urodzenia dziecka</i>	
3	<i>PESEL dziecka</i> <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>	
4	<i>Imię/imiona i nazwiska rodziców dziecka</i>	Matki
		Ojca
5	<i>Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka</i>	
	Kod pocztowy	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Numer domu / numer mieszkania	

6	<i>Numery telefonów do kontaktu z rodzicami dziecka i ich adresy poczty elektronicznej</i>	
	Nr telefonu matki	
	Nr telefonu ojca	
	Adres poczty elektronicznej matki	
	Adres poczty elektronicznej ojca	

Oświadczenie wnioskodawcy

- Oświadczam, że informacje podane w deklaracji są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica dziecka)

II. DODATKOWE INFORMACJE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA

.....
.....
.....

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dotyczących stanu zdrowia, stosowanej diety, rozwoju psychofizycznego w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych w przedszkolu na zasadach określonych w art. 9 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1) przez

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica dziecka)

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest
reprezentowane przez Dyrektora
tel. , e-mail
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w związku z przyjęciem dziecka do placówki poza okresem rekrutacji na dyżur wakacyjny, a wobec dzieci przyjętych do placówki w celu realizacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w zw. ustawą z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe dzieci nieprzyjętych, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem lub w przypadku danych zebranych na podstawie zgody do czasu realizacji celu, o którym mowa w p-ckie 3 lub do czasu wycofania zgody
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, jest ono dobrowolne, w pozostałych przypadkach ma charakter obligatoryjny

i nie podanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego na czas wakacyjny.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech (art. 22 RODO).

III. UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Upoważniam

(imię i nazwisko)

legitymującego(a) się dowodem tożsamości nr

posiadającego nr tel.

do odbioru mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

Z

w terminie od do

Brześć Kujawski

.....

(podpis rodzica)

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie przez moich danych w zakresie: *imienia, nazwiska, serii i nr dokumentu tożsamości w celu identyfikacji tożsamości osoby odbierającej dziecko/dzieci oraz nr telefonu w celu szybszego kontaktu.*

Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że wyrażona zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem(-am) się treścią poniższej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Brześć Kujawski, dnia

.....

(czytelny podpis osoby upoważnionej)

* zakreślić właściwe

Kluczula informacyjna

Realizując wymogi art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowane przez Dyrektora tel. , e-mail
2. Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl lub tel. 54 234 51 78.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu weryfikacji osób upoważnionych do odbioru dziecka, a w szczególności zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.
5. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od rodziców.
6. Kategorie przetwarzanych danych osobowych: imię, nazwisko, seria i numer dokumentu tożsamości.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy administracji, pracownicy obsługi, jak również mogą być uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi obsługi prawnej w zakresie realizowanych postępowań, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, na który zostało udzielone upoważnienie i nie dłużej niż do czasu pobytu dziecka w przedszkolu lub do czasu wycofania zgody.
10. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do ograniczenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny na adres:, lub na e-mail: dane.osobowe@brzesckujawski.pl
12. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją braku zgody z Pani/Pana strony będzie

niemożność odebrania dziecka/dzieci.

13. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).

IV. INFORMACJE

1. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez pięć godzin dziennie w godzinach 8.00-13.00.
2. Rodzic oświadcza, że jego dziecko korzystać będzie z usług przedszkola w godzinach od do, tj. do godzin dziennie, w tym godzin odpłatnych (nie dotyczy 6-latków).
3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930 i 2445). Obecnie wynosi 1,00 zł (kwota słownie: jeden złoty) za godzinę (nie dotyczy 6-latków).
4. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki naliczana jest za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z tych świadczeń.
5. Opłatę za pobyt dziecka w czasie przekraczającym wymiar zajęć bezpłatnego nauczania dokonuje się na rachunek bankowy Gminy Brześć Kujawski:

62 9550 0003 2003 0022 6341 0002.

W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

6. Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola mogą być dokonywane pisemnie na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana godzin uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. W czasie pobytu w przedszkolu dziecko korzystać będzie z trzech posiłków dziennie. Wysokość opłat za posiłki kształtuje się następująco:
 - śniadanie - 2,00 zł
 - obiad (zupa + drugie danie) – 6,00 zł
 - podwieczorek – 2,00 zł,

co łącznie stanowi kwotę **10,00 zł dziennego wyżywienia.**

Opłatę za posiłki dokonuje się z góry, do 10-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 1: **38 9550 0003 2003 0024 7287 0003.**

W tytule wpłaty należy wpisać: imię i nazwisko dziecka, nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/punktu przedszkolnego, do którego dziecko uczęszczało w trakcie roku szkolnego oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

8. **Nieobecność dziecka należy zgłaszać dzień wcześniej telefonicznie pod nr** **lub na e-mail:**

9. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, odliczeniu podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku.

10. Koszt niewykorzystanych posiłków odliczony będzie przy opłacie za następny miesiąc.

11. W przypadku zwrotu opłaty za posiłki, kwota zostanie przekazana na rachunek bankowy rodzica wskazany w deklaracji.

.....

(nr konta rodzica/opiekuna)

.....

(imię i nazwisko posiadacza konta)

12. W przypadku rezygnacji z posiłków, informację w tym zakresie należy podać pisemnie do 28-go dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje rezygnacja z posiłków.

13. Niniejsza deklaracja zostaje złożona na czas dyżuru wakacyjnego tj. od dnia do dnia

.....

(podpis rodzica)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w części nr IV deklaracji w celu ewentualnego zwrotu opłaty za posiłki i pobyt dziecka na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L z 2016 r. 119, s. 1)

przez

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest
reprezentowane przez Dyrektora
tel., e-mail
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IOD) można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych tel. 54 234 51 78, mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl .
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ewentualnego zwrotu opłaty za posiłki i pobyt dziecka.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą zostać: uprawnione podmioty i organy publiczne wymienione w ustawach, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne, podmioty świadczące usługi informatyczne w zakresie systemów przetwarzających dane osobowe, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym Gmina Brześć Kujawski oraz placówki, w których zorganizowano dyżury wakacyjne, jak również Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim.
6. Dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zrealizowania celu z p-ktu 11 lub do czasu wycofania zgody.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, jak również przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Z powyższych praw można skorzystać poprzez kontakt pisemny, za pomocą poczty

tradycyjnej na adres:
lub mailowo: dane.osobowe@brzesckujawski.pl.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją braku zgody z Pani/Pana strony będzie niemożność ewentualnego zwrotu opłaty za posiłki dziecka.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, tj. dane osobowe konkretnej osoby nie będą analizowane w taki sposób, aby stworzyć dokładny opis jej preferencji i cech. (art. 22 RODO).


BURMISTRZ
mgr Tomasz Chymkowski