

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Szkoła Podstawowa im. Leopolda Juliana Kronenberga
1.2.	siedzibę jednostki
	Brzezie gm. Brześć Kujawski
1.3.	adres jednostki
	Brzezie 63, 87-880 Brześć Kujawski
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	<p>Szkoła Podstawowa w Brzeziu jest jednostką organizacyjną gminy. Jest placówką oświatową o charakterze publicznym, kształcąca w cyklu 8 letnim. Szkołą w swej strukturze organizacyjnej posiada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szkolne oddziały klas od 1 do 8</li> <li>- oddział przedszkolny dla dzieci 5 i 6 letnich</li> <li>- punkt przedszkolny dla dzieci 3 i 4 letnich</li> </ul> <p>Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Brześciu Kujawskim. Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania z ustawy prawo oświatowe oraz ustawy o systemie oświaty.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wspomaga wszechstronny rozwój ucznia</li> <li>- umożliwia harmonijną realizację przez i wychowania</li> <li>- umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej</li> <li>- prowadzi działania profilaktyczne i sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości,</li> <li>- udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej,</li> <li>- podejmuje działania mające na celu wyrównanie szans edukacyjnych uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości</li> </ul> <p>Działa na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. poz 59)</li> <li>- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. , poz 1943 z późn zm)</li> <li>- ustawy z dnia 14 grudnia 216 r. przepisów wprowadzających ustawę prawo oświatowe (Dz.U. poz. 60)</li> <li>- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych ( Dz.U. poz. 2104 z późn, zmianami)</li> <li>- statutu Szkoły Podstawowej w Brzeziu</li> </ul>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01 2019 r. do 31.12.2019r.

3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Sprawozdanie nie obejmuje danych łączonych
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - informacje wg. załącznika nr 1.</p> <p>Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się lub amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.</li> <li>2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania.</li> <li>3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia go do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru.</li> <li>4. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych miesięcznie, według stanu na koniec danego miesiąca.</li> <li>5. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) książki</li> <li>b) odzież</li> <li>c) meble i dywany,</li> <li>d) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości mieszczącej się w przedziale 500 zł – 10.000 zł, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.</li> </ol> </li> <li>6. Nie umarza się gruntów oraz dóbr kultury.</li> <li>7. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne amortyzuje się metodą liniową</li> <li>8. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT – Przyjęcie Środka Trwałego.</li> </ol>
5.	inne informacje
	Jednorazowe umorzenie prenumeraty, polisy ubezpieczenia osób i składników majątku
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości ,nabycia, rozchodu ,przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy ,a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	załącznik 2
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury –o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: wg załącznika nr 4
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Załącznik Nr 5
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Załącznik nr 6
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej ,jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*[Signature]*  
.....  
Małgorzata Goralewska

(główny księgowy)

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

*[Signature]*  
.....  
Mariusz Czyżniejewski

(kierownik jednostki)

k nr 1 SPB

Informacji dodatkowej

ęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi	
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości  według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej  według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	

	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej ,jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Jawę*  
.....  
Mariusz Goralski

(główny księgowy)

2020.02.28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH

*M. Cz*  
.....  
Mariusz Czyszniejewski

(kierownik jednostki)

κ nr 1 SPB

Informacji dodatkowej

te zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi	
1	2	3	
		4	
1	Wartości niematerialne i prawne	<p>według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według cen nabycia</p> <p>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia</p> <p>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>	
2	Środki trwałe	<p>według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według cen nabycia</p> <p>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p> <p>według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości według kosztów wytworzenia</p> <p>zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</p>	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje zaliczone do aktywów trwałych	<p>według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej</p> <p>według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności</p>	



5	Udziały w jednostkach podporządkowanych zaliczone do aktywów trwałych	według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości lub według wartości godziwej	
		według skorygowanej ceny nabycia - jeśli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności	
		metodą praw własności	
6	Inwestycje krótkoterminowe	według ceny (wartości) rynkowej	
		według ceny nabycia	
		według ceny (wartości) rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa albo według skorygowanej ceny nabycia, jeżeli dla danego składnika aktywów został określony termin wymagalności, a krótkoterminowe inwestycje, dla których nie istnieje aktywny rynek, w inny sposób określonej wartości godziwej	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy	
8	Należności i udzielone pożyczki	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	
9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*[Signature]*  
mgr **Maria Sorałewska**  
(główny księgowy)

2020,02,28  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
*[Signature]*  
(kierownik jednostki)  
mgr **Mariusz Czyżniejewski**

Podatkowa

Szkoła Podstawowa im. L. J. Kronenberga w Brzeziu

Składniki aktywów trwałych - za 2019r.

1	2	3	Zwiększenie wartości			7	Zmniejszenie wartości				12	13	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			4	5	6		8	9	10	11			14	15	16	17	18	19
	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	aktualizacja	przychody	przemieszczenie *)	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne *)	Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	Wartości niematerialne i prawne	6790,44		664,20		664,20					7454,64	6790,44	664,20			7454,64	0,00	0,00
2	Środki trwałe:																	
Grupa 0	Grunty																	
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	271729,09									271729,09	167876,57	6668,06			174744,65	103852,52	96984,44
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	51583,66									51583,66	41000,88	1179,00			42179,88	10582,78	9403,78
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	30301,17									30301,17	30301,17				30301,17	0,00	0,00
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	30080,79									30080,79	30080,79				30080,79	0,00	0,00
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne																	
Grupa 6	Urządzenia techniczne	4998,99									4998,99	666,56	499,92			1166,48	4332,43	3832,51
Grupa 7	Środki transportu																	
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	8504,00									8504,00	6894,13	920,04			7814,17	1609,87	689,83
Grupa 9	Inwentarz żywy																	
3	OGÓLEM (011)	397197,70									397197,70	276820,10	9467,04			286287,14	120377,80	110910,56
4	Pozostałe środki trwałe (013)	109703,69		18122,00		18122,00					127825,69	109703,69	18122,00			1278825,69	0,00	0,00
5	Zbiory biblioteczne (014)	33451,94		4397,67		4397,67					37849,61	33451,94	4397,67			37849,61	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
*[Signature]*  
 mgr Hanna Góralewska  
 (główny księgowy)

2020.02.28  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
*[Signature]*  
 (kierownik jednostki)  
 mgr Marcin Czyżniewski

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.7. Informacji dodatkowej

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

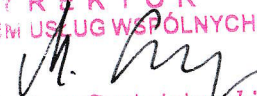
Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia <sup>1)</sup>	zmniejszenia <sup>2)</sup>	
1	2	3	4	5	6
	Należności ogółem,	0,0	0,0	0,0	0,0

1) Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku obrotowego, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

2) Jako zmniejszenia podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
 Maria Górniewska  
 (główny księgowy)

2020.02.28  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
 Marcin Czynniejowski  
 (kierownik jednostki)

## Załącznik nr 4 SPB

## Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

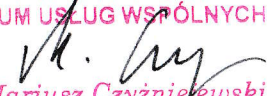
## Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00				0,00
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	250,00	852,23				852,23
3	Zobowiązania wobec budżetów	5591,00	6061,00				6061,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	40944,44	52202,26	✓			52202,26
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	59959,01	74919,85	✓			74919,85
6	Pozostałe zobowiązania	0,00	210,00				210,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00				0,00
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00				0,00
Razem:		106744,45	134245,34				134245,34

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GLÓWNY KSIĘGOWY  
  
 mgr. Jolanta Góralewska  
 (główny księgowy)

2020,02,28  
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
 CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
  
 mgr. Mariusz Czyżniejewski  
 (kierownik jednostki)

Załącznik nr 5 SPB

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	NAGRODY JUBILEUSZOWE	10323,92
2	WYNAGRODZENIE ZA URLOP	24254,27
3	ODPRAWY RENTOWE I EMERYTALNE	16828,87

GLÓWNY KSIĘGOWY  
*Jolanta Góralewska*  
mgr Jolanta Góralewska

(główny księgowy)

2020,02,28

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
*M. Czyżniejewski*  
mgr Mariusz Czyżniejewski

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 6 SPB

Pkt.II.2.1. Informacji dodatkowej

Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan na początek roku obrotowego	Zwiekszenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3			7
1	MATERIAŁY, art spożywcze	0,00	0,00	0,00	0,00
2					
3					
4					

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
  
mgr Joanna Goralewska  
(główny księgowy)

28.02.2020  
(rok, miesiąc, dzień)

**DYREKTOR**  
**CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH**  
  
mgr Mariusz Czyszniński  
(kierownik jednostki)